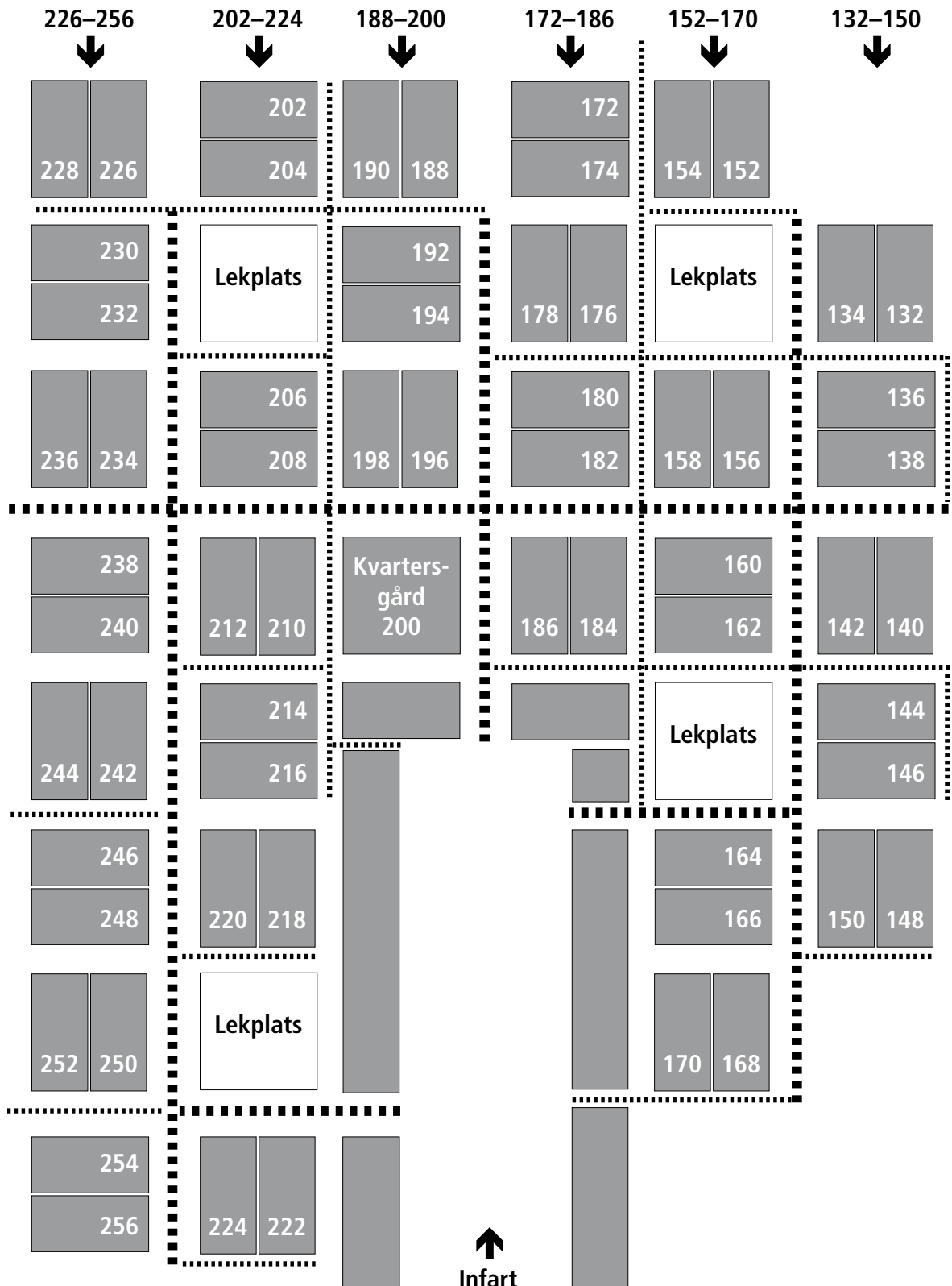


# Boendeinfo

Samfällighetsföreningen Erikslund 4



## *Innehållsförteckning*

<b>1</b>	Information om samfällighetsföreningen	3
<b>2</b>	Styrelse och arbetsgrupper	4
2.1	Styrelse	4
2.2	Kvartersgårdsansvariga	4
2.3	Underhållsgrupp	5
2.4	Poolgrupp	5
2.5	Husgruppsansvariga och valberedning	6
<b>3</b>	Ekonomi	7
3.1	Kvartalsavgift	7
3.2	Samfällighetsföreningens kostnader	8
3.3	Betalning av samfällighetsföreningens räkningar	8
<b>4</b>	Kvartersgård och pool	9
4.1	Kvartersgård	9
4.2	Städning av kvartersgård	9
4.3	Bastu	10
4.4	Pingisrum	10
4.5	Pool	10
<b>5</b>	Information A–Ö	
5.1	Bilkörning och parkering	11
5.2	Bredband	11
5.3	Brevlådor	11
5.4	Förråd	11
5.5	Garage	12
5.6	Gräsklippning	12
5.7	Hund- och kattbajs	12
5.8	Hus	12
5.9	Kabeltv	12
5.10	Lekplatser	13
5.11	Nycklar	13
5.12	Parkeringsplats	13
5.13	Protokoll	13
5.14	Ritningar	13
5.15	Snöröjning och sandning	14
5.16	Sophämtning	14
5.17	Städ- och arbetsdagar	15
5.18	Utomhusbelysning	15

## 1 Information om samfällighetsföreningen

Du som bor i något av husen på Erikslundsvägen 132–256 är medlem i **Samfällighetsföreningen Erikslund 4**.  
Se § 4 i stadgarna.

Att vara medlem i samfällighetsföreningen (föreningen) innebär att du, förutom att du äger ditt eget hus, även äger **1/62** av all övrig egendom som finns inom kvarterets gränser: kvartersgård, pingisrum, lekplatser, pool, garage, parkering, gångar och grönområden. Området är indelat i fyra färggrupper: **brun, gul, röd, blå**.

Vi som bor här ansvarar gemensamt för skötseln av området och sätter tillsammans upp de bestämmelser vi vill ha för att området skall fungera på bästa sätt. Föreningens arbete drivs av en vald styrelse som består av personer som bor i kvarteret. Dessutom finns olika arbetsgrupper.  
**Se vidare kapitel 2.**

Föreningens kostnader finansieras genom en avgift som tas ut fyra gånger per år (kvartalsavgift).  
**Se vidare kapitel 3.**

**Adressen till föreningen är:**

Samfällighetsföreningen Erikslund 4  
Erikslundsvägen 200  
187 53 Täby  
Organisationsnummer: 716416-8424

Hemsida: [www.erikslund4.se](http://www.erikslund4.se)

## 2 Styrelse och arbetsgrupper

### 2.1 Styrelse

Styrelsen väljs av föreningens medlemmar på den ordinarie föreningsstämman. **Se §§ 5–9 i stadgarna.** Styrelsen består av minst fyra ledamöter (ordförande, kassör, sekreterare, övrig ledamot) och två suppleanter. Styrelsen sammanträder vid behov.

Styrelsemötena skall protokollföras. Protokollen publiceras på hemsidan. Ett exemplar sätts upp på anslags-tavlan i kvartersgården.

Styrelsen förvaltar föreningens tillgångar och bedriver verksamheten inom ramen för beslutad budget. Beslut som innebär kostnader för föreningen får endast fattas av styrelsen vid ett styrelsesammanträde. Om en medlem anser att något bör köpas in, att arbete bör utföras etc måste medlemmen lämna förslag om detta till styrelsen, som fattar beslut. Styrelsen upprättar ett budgetförslag för samfällighetsföreningens budget. Styrelsen begär in budgetunderlag från alla arbetsgrupper.

Kassören betalar föreningens räkningar. **Se vidare kapitel 3.** Kassören upprättar resultat- och balansräkning för året.

Revisorn (eller revisorssuppleanten) granskar räkenskaperna och föreslår om årsstämman bör bevilja styrelsen ansvarsfrihet eller ej.

### 2.2 Kvartersgårdsansvariga

Kvartersgårdsansvariga (två personer) ansvarar för bokning av kvartersgården och att ett "rullande" städschema för kvartersgården distribueras till alla hushåll. De ansvarar för att städutrustning finns i kvartersgården. Under städdagarna ansvarar de för att kvartersgården städas och för förtäringen.

Kvartersgårdsansvariga får köpa in det som behövs till höst- och vårstädning samt kvartersgården utan godkännande av styrelsen inom ramen för budgeten.

**Övriga inköp skall godkännas i förväg av styrelsen om kostnaden överstiger 1000 kr.**

### 2.3 Underhållsgrupp

Underhållsgruppen har det övergripande ansvaret för vård och reparation av gemensamma byggnader och gemensam utrustning. Underhållsgruppen utser en person inom gruppen som sammankallande. De lämnar förslag till styrelsen på maskiner m.m. som bör köpas in och svarar för att trasiga maskiner lagas. Om du/medlem upptäcker att en maskin har gått sönder skall du anmäla det till någon i underhållsgruppen. Underhållsgruppen svarar för att den pärm som finns i förrådet, där man antecknar att man lånar något, är komplett och för ordningen i förrådet.

Underhållsgruppen skall inför varje vinter kontrollera att sand finns i behållarna och beställa det som behövs. Den svarar för att el slås på och av under tidig vår och sen höst. Mycket viktigt för att hålla nere elförbrukningen. Underhållsgruppen svarar för att lampor byts i gemensamma lokaler.

Underhållsgruppen får köpa in material och beställa arbete inom ramen för budgeten. **Övriga inköp ska godkännas i förväg av styrelsen.**

### 2.4 Poolgrupp

Poolgruppen svarar för skötsel av poolen enligt ett rullande schema (journlista) som poolgruppen fastställer. Poolgruppen utser en person inom gruppen som sammankallande. **Jourlistan skall sättas upp på anslagstavlan i kvartergården.** Poolgruppen informerar när poolen kan börja användas respektive när den inte längre kan användas genom att anslag sätts upp vid brevlådorna.

Poolgruppen ansvarar för att poolaggregatet startas, att luftvärmepumpen startas och har det övergripande ansvaret för underhåll av poolaggregatet och luftvärmepumpen. Under badsäsongen skall poolgruppen se till att badvattnet är renat varje dag, att vattentemperatur och lufttemperatur noteras i loggboken och att utomhusduschen fungerar. Poolen skall säkras och täckas med pooltäckning. Poolgruppen ansvarar för underhåll av poolområdet.

Poolgruppen får köpa klortabletterna och annat som behövs för skötseln av poolen, inom ramen för budgeten. **Andra inköp och större reparationer skall godkännas i förväg av styrelsen.**

## 2.5 Husgruppsansvariga och valberedning

En person från varje färggrupp är husgruppsansvarig. Samma person ingår i valberedningen.

Husgruppsansvariga har det övergripande ansvaret för att husgruppens gemensamma anläggningar (gräs, buskage och träd) samt lekplats är i gott skick. De skall hålla koll på gräsklippning sandning och snöröjning inom den egna husgruppen. De är sammankallande för husgruppen i frågor som rör kvarterets skötsel eller andra frågor som rör kvarteret. Husgruppsansvariga skall informera underhållsgruppen om något behöver åtgärdas i området. De skall tillsammans med underhållsgruppen gå igenom vad som behöver göras inför vår- och höststädning.

Valberedningen lämnar sitt förslag om styrelse och arbetsgrupper senast 20 dagar före årsstämman. Förslaget lämnas till styrelsen och skall anslås i kvartersgården samt tillsändas medlemmarna via e-post.

## 2.6 Grannsamverkan

Vårt kvarter ingår i grannsamverkan. Grannsamverkan är ett samarbete med Polisen och Folksam. Alla villainbrott (dock ej inbrott i garage) rapporteras till oss. Information som polisen lämnar via e-post skickas även vidare till kvarterets medlemmar via e-post. Sätts upp på anslagstavlor vid behov.

**Vid akut** behov av polis till platsen: ring **112** (när brottet pågår eller brottet nyss hänt). Vid behov av polis till platsen, ring **114 14** (gäller hela landet). Läs mer på **[www.polisen.se](http://www.polisen.se)**  
Om det sitter främmande personer i bilar på parkeringsplatsen kan du skriva upp bilnumret och kontakta polisen.

### **Tips och information till närpolisen:**

[taby.roslagen@stockholm.police.se](mailto:taby.roslagen@stockholm.police.se)

**Be en granne** ta hand om tidning och post om du åker bort, även om det bara är för en helg. Märk bildäck, video, teve, videokamera m.m. Märkpena kan lånas hos polisen.

## 3 Ekonomi

### 3.1 Kvartalsavgift

Avgiften för året fastställs vid föreningens ordinarie föreningsstämma under mars månad. Se § 12 i stadgarna. Avgiften betalas till samfällighetsföreningens plusgirokonto **87 41 94-4**.

Faktura lämnas i respektive hushålls brevlåda **senast den 15:e** den månad räkningen skall betalas.

De hushåll som betalar räkningarna genom internet skall ange följande information när betalningen görs:

- För- och efternamn
- Husnummer  
(Viktigt, eftersom betalningarna bokförs efter husnummer!)
- Referens: "Kvartalsavgift för kvartal X år XXXX"

**Avgiften betalas kvartalsvis** enligt följande:

**Kvartal 1** (januari–mars) betalas senast den **31 januari**.

**Kvartal 2** (april–juni) betalas senast den **30 april**.

**Kvartal 3** (juli–september) betalas senast den **31 juli**.

**Kvartal 4** (oktober–december) betalas senast den **31 oktober**.

Vid sen inbetalning, mer än tio dagar, kan husägaren debiteras en förseningsavgift om 150 kr.

Hushåll som vill att räkningarna skall skickas till annan adress måste meddela kassören senast den 1:a den månad som räkningen skall betalas.

### **3.2 Samfällighetsföreningens kostnader**

Samfällighetsföreningens medlemmar fattar beslut om budget för året vid den ordinarie föreningsstämman under mars månad. Se § 12.

Medlem som på egen hand, utan styrelsens godkännande, köper in något eller på föreningens vägnar beställer arbete till föreningen kan inte räkna med att föreningen ersätter kostnaden.

### **3.3 Betalning av samfällighetsföreningens räkningar**

Föreningens räkningar betalas vanligtvis en gång per månad, under den sista veckan i månaden. De personer som har lagt ut pengar skall lämna sina kvitton till kassören senast den 20:e i månaden.

Föreningen kan betala till både personkonto, plus- och bankgirokonto samt bankkonto.

Om du vill ha ersättning för utlägg insatt på ditt bankkonto/plusgiro måste du ange bankens namn, ditt namn och kontonummer på betalningsunderlaget.



## 4 Kvartersgård och pool

### 4.1 Kvartersgård

Kvartersgården får användas av kvarterets boende för fester och andra aktiviteter. Kvartersgården bokas hos kvartersgårdsansvariga. Information om hos vem man hyr kvartersgården, sätts upp på anslagstavlan i kvartersgården. Den som bokar kvartersgården svarar för städning m.m. efteråt. Minderåriga barn får använda kvartersgården efter föräldrars medgivande, men föräldrarna är ansvariga för ordningen. Användning av kvartersgården är, för fester, avgiftsfri.

Kvartersgården har fullständig utrustning med glas, porslin och bestick, extra stolar och bord. Du får inte låna hem bord, stolar och annan inredning från kvartersgården.

**Däremot får du låna hem bord eller stolar från förrådet utanför kvartersgårdens entré. Du har även möjlighet att låna hem poslin, glas och bestick. Men du måste alltid boka innan du lånar hem något och hämta nyckel hos någon av kvarterstvårdinnorna.**

**Kvarterets möbler får inte lämnas utomhus.** Om något går sönder ombesörjer du självklart reparation eller nyinköp. Den som använder kvartersgården måste städa efter sig och städningen ska vara avslutad **senast kl 12.00** påföljande dag. Föräldrar ansvarar för att städningen blir utförd när deras barn använder kvartersgården.

### 4.2 Städning av kvartersgård

Kvartersgården städas varje vecka efter ett städschema. Du får därför **städa kvartersgården var 62:a vecka**. Om du inte kan städa när det är din tur och inte kan byta vecka, måste du meddela kvartersgårdsansvarig senast en vecka innan du skall städa. Om du inte kan städa debiteras du 500 kronor. Städschemat delas ut till alla hushåll och finns uppsatt på anslagstavlan i kvartersgården.

Städningen av kvartersgården omfattar rengöring en gång per vecka. Städningen utförs enligt följande:

- Torka av borden
- Rengör handfat/tvättställ och toalettstolar samt diskbänk och diskho
- Dammsug golven i alla rum
- Våttorka golven efter dammsugningen
- Dammsug sofforna med möbelmunstycket.
- Töm papperskorgar på toaletter och kök
- Sätt i nya soppor
- Skaka av dörrmattan i hallen

#### 4.3 Bastu

Bastu finns i kvartersgården. Bastubad får inte ske de tider då kvartersgården är uthyrd.

De som använder bastun skall **ta med sig sopor** hem samt **städa bastun** och omklädningsrummet efter bastubadet.

#### 4.4 Pingisrum

Pingisrum finns vid parkeringen. Den som städar kvartersgården ska också städa pingisrummet.

#### 4.5 Pool

Poolen är öppen under sommarmånaderna och får användas av de boende och deras gäster.

Bad får ske **fram till klockan 22:00**. Bada på ett sådant sätt att du inte stör dem som bor nära poolen. Man får inte hoppa i poolen från bänkar, tak eller räcke.

Boende ansvarar för sina gäster. Utomstående som inte är i sällskap med boende får inte vistas inom poolområdet. Ej simkunniga barn får inte vistas vid poolen utan förälder. Allt bad sker på egen risk och föräldrar ansvarar för sina barn.

Det är inte tillåtet att gå från poolen in till kvartersgården, eftersom detta drar in smuts och fukt.

## 5 Information A–Ö

### 5.1 Bilkörning och parkering

Kvarteret är ett moped- och bilfritt område. Detta innebär att du inte skall köra bil inom området mer än nödvändigt. Om du måste köra in, kör inte över kedjan och glöm inte att hänga upp den igen efter passage. **Kör försiktigt inom hela området, även på parkeringsplatsen och tänk på att det bor många barn i området.**

Parkering får endast ske i markerade rutor på parkeringsplatsen. Inne på bostadsområdet är all parkering förbjuden. Biltvätt är inte tillåten inom kvarteret.

### 5.2 Bredband

Föreningen har inte någon bredbandsanslutning. Varje hushåll får själv avgöra om det vill skaffa bredbandsanslutning. Vår TV-leverantör Telia erbjuder såväl bredband som telefoni via den fiberanslutning samtliga hushåll har.

### 5.3 Brevlådor

Brevlådorna finns uppsatta vid garagen. Varje hushåll äger sin brevlåda och svarar för att brevlådan är i gott skick och försedd med husnummer. Du ansvarar själv för snöskottning och renhållning framför din brevlåda.

### 5.4 Förråd

**Stegar** och **skottkärror** finns att låna i förråden. **Fyll i namn** och **husnummer** i pärmen i förrådet när du lånar något.

**Gräsklippare** finns att låna i förrådet. Köp bensin om dunken är tom. Lämna kvitto till kassören för ersättning. Om du märker att gräsklipparen är sönder skall du kontakta underhållsgruppen för att rådgöra om lagning samt sätta en lapp med **"SÖNDER", datum och ditt namn.**

I förrådet finns även färg och penslar för målning av gemensamma lokaler.

### 5.5 Garage

Garagen ägs av föreningen och skall därför inte ingå i din

försäkring. Det som förvaras i garaget måste du dock försäkra.

Du får bygga väggar mot grannen men måste lämna öppet upp- och nertill för luftgenomsläpp. Garagen värms upp av termostatregerade element/radiatorer. Om garagedörren står öppen slås flera element på i onödan. Arbeta därför inte med öppen dörr när det är kallt ute och var noga med att stänga dörren.

### 5.6 Gräsklippning

Alla husgrupper (**gul, brun, blå** och **röd**) har omgivande gräsmattsytor som ska skötas under sommartid. Husgruppsansvariga fördelar gräsklippningsschema, för respektive grupp. Behöver du tanka, tag kvitto och lämna till kassören så får du ersättning.

### 5.7 Hund- och kattbajs

Hund- och kattägare plockar upp bajs m.m. efter sina djur.

### 5.8 Hus

Huset är din egendom och du bestämmer själv vad du vill göra med det. Vissa ändringar, t.ex. att sätta i större fönster eller bygga ut, kräver bygglov. Kontakta Täby kommun om du har frågor om bygglov. Köp och försäljning måste anmälas till styrelsen, så att avier mm skickas till rätt adress. Blanketter finns att skriva ut från hemsidan.

### 5.9 Kabelteve

Föreningen har ett avtal med **Telia**. Kostnaden för kabelteve betalas kvartalsvis som en del av kvartalsavgiften.

Om kabel-TV slutar fungera får du kontakta Telias kundtjänst 020-755 766.

### 5.10 Lekplatser

Lekplatserna är till för kvarterets barn, barnbarn och deras

kompisar. Diskutera med husgruppsansvariga om du vill åtgärda något på lekplatsen.

### **5.11 Nycklar**

Ordföranden är ansvarig för områdets alla nycklar. Nycklarna förvaras i ett särskilt nyckelskåp som ordföranden har tillgång till. Alla hushåll ska ha egen nyckel till förrådet, poolen och kvartersgården. Kontakta ordföranden om du behöver kopiera en nyckel.

Kvartergårdsansvariga har nyckelknippa med nycklar till köksskåpen m.m. i kvartersgården. Nycklarna lämnas ut till den som bokar kvartersgården. Får du inte kontakt med kvartersgårdsansvarig, kontaktar du ordföranden. Underhållsgruppen har nycklar till högtryckstvätt och häcksax.

### **5.12 Parkeringsplats**

Parkering på parkeringsplatsen skall ske i ledig parkeringsruta. Besökare till boende får parkera i valfri ruta.

### **5.13 Protokoll**

Protokollet från den ordinarie föreningsstämman anslås i kvartersgården, publiceras på hemsidan samt tillställs medlemmarna via e-post.

Protokoll från styrelsemöten publiceras på hemsidan och anslås på anslagstavlan i kvartersgården.

### **5.14 Ritningar**

Ritningar kan beställas från Tekniska kontoret på Kommunalhuset.

### **5.15 Snöröjning och sandning**

Föreningen har avtal om snöröjning, sandning och upptag-

ning av sand med en inhyrd firma. Avtalet innebär att parkeringsplatsen och de större gångarna skottas vid 5 cm snödjup.

Varje medlem svarar själv för snöröjning framför sitt hus och framför sin brevlåda. Tänk på att du själv som fastighetsägare är skyldig att hålla rent och torrt framför ditt hus, så att man inte halkar omkull där.

En grön box med sand finns utplacerad inom varje husgruppsområde. Sand fylls på vid höststädningen varje år. Den som tar den sista sanden eller märker att det börjar bli tomt fyller själv på med sand från sandboxen på parkeringsplatsen. Skottkärra finns att låna i förrådet.

### 5.16 Sophämtning

Varje hushåll sluter avtal med SITA, som svarar för sophämtningen. De hushåll som använder rullkärl skall ställa ut dem **vid lilla gångvägen vid GULA husgruppen**, mittemot brevlådorna **vid ingången till RÖDA husgruppen** samt på **de tre parkeringsplatserna på kortsidan** av parkeringsplatsen närmast poolen och kvartersgården. **Parkeringsförbud** gäller på dessa tre parkeringsplatser fr.o.m. kl 18:00 dag före sophämtning t.o.m. kl 20:00 den dag soporna har hämtats.

På Täby kommuns hemsida [www.taby.se](http://www.taby.se) finns mer information om sophämtning.

Soporna hämtas vanligtvis på onsdagar. **Trädgårdsavfall** hämtas av SITA. Du kan beställa tre valfria tillfällen (april–november). Förpackas i komposterbara säckar av papper eller majsstärkelse, eller vara buntat. **Grovsopor, kyl/frys och miljöboxen** hämtas avgiftsfritt efter beställning. Märk grovsopor och trädgårdsavfall med skyltar som visar vad det är, eftersom SITA annars kanske inte tar med sådant som är avsett som sopor.

**Papper.** Den container som står vid parkeringen är avsedd för tidningar, tidskrifter, reklam, skrivpapper och telefonkataloger. **Förpackningar av kartong samt kuvert lämnas på miljöstation.**

Närmaste återvinningsstationer är vid ICA Dragonen samt Hagby återvinningscentral.

### 5.17 Städ- och arbetsdagar

Föreningen har i regel två städdagar. Städagen på våren

sker i slutet av april eller i början av maj. Städ dagen på hösten sker under oktober. Styrelsen beslutar om datum för städ dagen och sätter upp anslag på anslagstavlor vid brevlådorna senast två veckor före städ dagen. Underhållsgruppen utser en städgeneral som leder arbetet under städ dagen.

Arbetsdagar för underhållsarbete m.m. sker vid behov. Underhållsgruppen eller styrelsen fattar beslut om arbetsdagar. Underhållsgruppen eller styrelsen sätter upp anslag på anslagstavlor vid brevlådorna så tidigt som möjligt före en arbetsdag. Eftersom arbetsdagarna är beroende av vädret kan kallelsen komma med kort varsel.

Det är viktigt att alla deltar i städ dagarna och arbetsdagarna, eftersom vi på detta sätt har möjlighet att hålla nere föreningens kostnader.

### 5.18 Utomhusbelysning

Varje husägare svarar själv för inköp av lampor till ytterbelysningen. Eftersom ytterbelysningen vid framsidan och baksidan av huset är enda utomhusbelysning som finns i kvarteret är det viktigt att fungerande lampor finns och att lamporna är väl synliga. **Lågenergilampor skall användas** i ytterbelysningen – alla andra sorters lampor är förbjudna av kostnadsskäl då elkostnaden för utomhusbelysningen bekostas av föreningen!

På framsidan av huset maximeras effektuttaget i belysningen till 30 watt enligt följande.

En ljuspunkt: Max 15 Watt.

Två ljuspunkter: Max  $2 \times 15W = 30$  Watt.

Tre ljuspunkter: Max  $3 \times 10W = 30$  Watt.

På baksidan får endast en ljuspunkt på max 15 watt kopplas till kvarterets elnät. Armaturen skall huvudsakligen belysa området utanför planket.

Belysning av den egna tomten skall anslutas till det egna elnätet.